

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №401»
протокол №4 от 11.01.2021
Председатель Т.Х. Хабибуллина М.Р.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад №401» Шикмакова Г.Н.
Введено в действие приказом
№1-0 от 12.01.2021



**Положение №4.4.4*
о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах
на бумажных и/или электронных носителях
МАДОУ «Детский сад № 401»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях МАДОУ «Детский сад № 401» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»,
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» и определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад № 401».

1.3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками – целенаправленная специальная система контроля достижения целевых ориентиров:

- основной образовательной программы (ООП) МАДОУ «Детский сад № 401»;
- АООП;
- дополнительных общеобразовательных программ и являющаяся частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МАДОУ «Детский сад № 401».

**2. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками
ООП, АООП**

2.1. Целями являются - качество образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 401» (достижение целевых ориентиров ООП и АООП).

2.2. Задачами являются - систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 401».

3. Реализация учета результатов освоения воспитанниками ООП, АООП

3.1. Необходимость осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП и АООП МАДОУ «Детский сад № 401» определяется самой программой (плановый учет). В случае выявления низких результатов освоения воспитанниками ООП и АООП составляется индивидуальный маршрут по устранению недостатков и по улучшению результатов освоения воспитанниками ООП и АООП.

3.2. Педагоги проводят исследования по отслеживанию результатов образовательного процесса, отдельных его сторон с помощью:

- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики.

3.3. Определение результатов освоения ООП и АООП воспитанниками проводится в виде индивидуальной траектории возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования на основе целевых ориентиров (см. Приложение 1).

3.4. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП и АООП, а также от ее характера, особенностей развития детей и МАДОУ «Детский сад № 401», реализующей ООП и АООП и соответствуют ФГОС ДО.

3.5. Освоение ООП и АООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Настоящие требования являются ориентирами для:

а) построения образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования;

б) решения задач:

- формирования изменений в ООП и АООП;
- анализа профессиональной деятельности;
- взаимодействия с семьями;

г) информирования родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования.

3.7. При соблюдении требований к условиям реализации ООП и АООП настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

4. Цели и задачи учета результатов освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Целями являются - качество образовательных результатов, достигнутых при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Задачами являются - систематическое отслеживание и анализ состояния выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

5. Реализация учета результатов освоения воспитанниками дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Педагогические работники проводят работу по контролю знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам на начальном этапе

освоения программы и по завершению уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ на основе планируемых результатов освоения программ.

5.2. Освоение дополнительных общеобразовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6. Подведение итогов и оформление результатов

6.1.С результатами освоения воспитанниками ООП, АООП и дополнительных общеобразовательных программ педагогический коллектив знакомят на педагогических советах.

7. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, АООП и контроль знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам МАДОУ «Детский сад № 401», несут ответственность за достоверность данных.

8. Делопроизводство и хранение итогов

8.1.Старший воспитатель обеспечивает хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в специальных разделах, бумажные материалы хранятся три года. По окончании периода обучения воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 401» на основании личного заявления родителя (законного представителя) данные материалы могут передаваться родителям (законным представителям) на руки.

8.2.Срок действия Положения до замены новым.

8.3.МАДОУ «Детский сад № 401» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 401» в сети интернет edu.tatar.ru.

Выписка из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

4.6. К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка:

Целевые ориентиры образования в младенческом и раннем возрасте:

ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;

использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;

владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек;

стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;

проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им;

проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинок, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;

у ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования:

ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;

ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;

ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;

ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;

у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;

ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;

ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

| | |
|---|-------------------------------------|
| ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401" | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шикмакова Гульнара Нурутдиновна | |
| ДОЛЖНОСТЬ Заведующий | |
| СЕРТИФИКАТ 00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDF5DB 4 | ПОДПИСАН 01.11.2023 15:31:05 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА | |